

## NOTE DI STILE PER AUTORI

**One issue – one piece.** L'articolo deve affrontare una sola questione e su questa sviluppare un'analisi o una riflessione, giungendo possibilmente a una proposta o conclusione definitiva. Evitare commenti generici e conclusioni vaghe. Bene se l'articolo parte da un dato, un grafico o una tabella, per poi sviluppare l'analisi.

**5 mila battute, spazi inclusi:** è la lunghezza massima di ogni articolo (esclusi dal computo i grafici e le tabelle), salvo eccezioni decise dalla redazione. Tenere presente che si tratta di un articolo da pubblicare sul web e destinato ad una platea ampia, non è un breve saggio accademico. La redazione non compie il referaggio di testi che eccedono questa lunghezza.

**Abstract o sommarietto.** Le prime tre-quattro righe (massimo 300 battute spazi inclusi) devono descrivere sinteticamente il punto del ragionamento o la notizia.

**Titolo.** Sono graditi suggerimenti del titolo e dei titoletti dei paragrafi ma la redazione si riserva le scelte su titolo e titoletti come sulla formulazione dell'abstract.

**Grafici e tabelle sono apprezzati.** Gli autori devono allegare file originali in formato Excel.

**Nessuna nota a piè di pagina.** Si possono – ed è spesso utile – fare rimandi ad altri testi inserendo nell'articolo collegamenti ipertestuali.

**Trasparenza.** Le sole note pubblicate a piè di pagina, rigorosamente richieste, sono quelle che esplicitano eventuali conflitti d'interesse e/o specificano se l'autore è o è stato consulente o dipendente delle istituzioni delle quali si tratta nell'articolo. Inoltre, su richiesta dell'autore, è ammessa la nota che chiarisce la posizione dell'autore stesso rispetto all'istituzione di appartenenza (es.: \* Le idee e le opinioni espresse in questo articolo sono da attribuire all'autore e non investono la responsabilità dell'istituzione di appartenenza).

### **Suggerimenti spiccioli**

- Verificare l'attendibilità delle fonti (notizie, decreti, dichiarazioni).
- Evitare di "salire in cattedra" e i toni autoreferenziali o rivolti a circoli chiusi.
- Evitare riferimenti generici tipo "qualche giorno fa", "un giornale italiano", "taluni pensano che". Specificare nomi e date (meglio ancora, creare collegamenti ipertestuali). Mettere accanto al cognome anche il nome delle persone citate. Evitare espressioni che possano rendere il pezzo rapidamente obsoleto. Es.: non "il mese scorso" bensì "il 15 gennaio".
- Periodi corti, meno incisi per quanto possibile, evitare –se non è indispensabile e se non giovano alla chiarezza– espressioni in inglese, evitare un eccessivo uso di avverbi.

**Dati sull'autore.** Gli autori che pubblicano per la prima volta su lavoce.info devono allegare all'articolo, o inviare all'indirizzo e-mail [desk@lavoce.info](mailto:desk@lavoce.info), una breve biografia (massimo 800 battute). L'invio di una foto e la segnalazione del proprio account Twitter sono invece facoltative.